	<b>Formulier</b>		Pagina <b>1</b> van <b>8</b>
<b>Betreft:</b>	Algemene voorwaarden en privacy	<b>Document:</b>	F-12
<b>Revisie:</b>	1	<b>Uitgifte datum:</b>	25-08-2023

### PRIVACYVERKLARING

Met ingang van 25 mei 2018 geldt in de gehele EU een nieuwe data- en privacywetgeving, General Data Protection Regulation (GDPR). Deze staat in Nederland bekend als Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Wet Bescherming persoonsgegevens (WBP) komt hiermee te vervallen. In het kader van de AVG is deze privacyverklaring op de website geplaatst. Wanneer u Bij PPB Limburg Parkstad B.V. een behandel-traject aangaat, verklaart u dat u op de hoogte bent van de tekst op deze pagina, en hiermee akkoord gaat.

#### AVG bij PPB Limburg Parkstad B.V. – de hoofdlijnen

##### PPB Limburg Parkstad

Bij PPB Limburg Parkstad B.V. worden door uw behandelaar diverse persoonsgegevens van u verwerkt. Deze noodzakelijkheid heeft tot doel om de behandeling, dossierverplichting en de administratieve afhandeling correct te laten verlopen. Wij maken gebruik van een Elektronisch Client Dossier dat volgens de geldende privacywetgeving beveiligd is. Uw gegevens zijn goed beveiligd tegen onbevoegde toegang. Uw gegevens worden bewaard volgens de termijnen die de wet voorschrijft.

Wij zijn verplicht om vast te stellen dat de opgegeven identiteit overeenkomt met de werkelijke identiteit. Daartoe toont u ons uw ID-kaart, paspoort of rijbewijs.

##### Artikel 1 - Wat zijn persoonsgegevens?


Wij zijn vanwege de wetgeving verplicht een registratie en dossier bij te houden van uw persoonsgegevens en uw persoonlijke gegevens. Dit dossier bevat de digitale aantekeningen (opgeslagen in de beveiligde digitale omgeving van het Elektronische Client Dossier). Uw dossier kent een wettelijk bewaartermijn.

U heeft recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad en dit past binnen “goed hulpverlener schap”). Uw behandelaar valt onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens, die bij het uitoefenen van het beroep bekend raken. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Slechts pas na uw schriftelijke toestemming kunnen bepaalde gegevens met derden gedeeld worden. U bepaalt zelf of het verstandig is of informatie uit het dossier aan derden kan worden doorgegeven. Over de wenselijkheid daarvan kunt u hulp en advies inwinnen bij uw behandelaar. Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken.

##### Artikel 2 - Welke gegevens verzamelen wij?

We verzamelen de volgende persoonsgegevens:

- a. BSN, naam en voornaam van kind
- b. BSN, naam en voorletters (gezagsdragende) ouders/verzorgers
- c. Adres, postcode en woonplaats van kind
- d. Adres, postcode en woonplaats van (gezagsdragende) ouders/ verzorgers
- e. Telefoon kind ouder dan 16 jaar
- f. Telefoon (gezagsdragende) ouders / verzorgers
- g. Email kind ouder dan 16 jaar
- h. Email (gezagsdragende) ouders / verzorgers
- i. Geboortedatum en plaats van kind
- j. Geboortedatum en plaats van (gezagsdragende) ouders / verzorgers
- k. Geslacht van kind
- l. Geslacht van (gezagsdragende) ouders / verzorgers
- m. Burgerlijke staat (gezagsdragende) ouders / verzorgers
- n. Opleidingsgegevens van kind
- o. Opleidingsgegevens en beroep van (gezagsdragende) ouders / verzorgers
- p. Huisarts; adres/ postcode/ woonplaats
- q. Relevante gezondheidsgegevens o.a. pedagogische en medische gegevens
- r. Werkadressen
- s. Schooladressen

	<b>Formulier</b>		Pagina <b>2</b> van <b>8</b>
Betreft:	Algemene voorwaarden en privacy	Document:	F-12
Revisie:	1	Uitgifte datum:	25-08-2023

Bij individuele behandelingen

- a. Naam en voorletters cliënt (Vanuit de complementaire hulpverlening is het vanuit de AVG niet toegestaan BSN vast te leggen. Controle van identiteit dient wel plaats te vinden)
- b. Adres, postcode en woonplaats van cliënt
- c. Telefoon van cliënt
- d. Emailadres van client
- e. Geboortedatum en plaats cliënt
- f. Burgerlijke staat
- g. Opleidingsgegevens en beroep van client
- h. Verzekeringsgegevens (verzekeringsmaatschappij en relatienummer/ klantnummer/ polisnummer) i. Huisarts; adres/ postcode/ woonplaats
- i. Relevante gezondheidsgegevens
- j. Werkadressen

### Artikel 3 – Waarom gebruiken we deze gegevens?

PPB Limburg Parkstad B.V. heeft persoonsgegevens van kinderen 0 - 18 jaar en (gezagsdragende) ouders / voogden/ verzorgers, nodig om haar werk goed te kunnen uitvoeren. PPB Limburg Parkstad B.V. heeft deze persoonsgegevens nodig om haar werk naar cliënten goed te kunnen doen.

We gebruiken deze gegevens:

- Voor het verlenen van adequate ondersteuning en behandeling bij de hulpvraag
- Voor het beantwoorden van vragen en klachten van betrokkenen en zo nodig derden (school (behandeling jeugdzorg), andere hulpverlenende instanties, gemeente (behandeling jeugdzorg)
- In het kader van het nakomen van wet- en regelgeving
- Voor de financiële administratie

Als de gegevens voor andere doeleinden worden gebruikt, zullen we dat aan u kenbaar maken.

### Artikel 4 – Met wie delen we de gegevens?

PPB Limburg Parkstad B.V. gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering in het kader van de behandeling. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met eigen medewerkers en in voorkomende gevallen stagiaires. En ook met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee we samenwerken, bijvoorbeeld een financiële dienstverlener of een Cloud/software leverancier. Als een andere partij of instantie werk voor ons verricht (bijvoorbeeld een professionele hulpverlener of softwareleverancier) wordt met deze partij een verwerkingsovereenkomst getekend. Daarin staat waarvoor ze deze gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan. Dat bepalen wij. Soms is het nodig om persoonsgegevens over en weer te delen met andere (verwijzende of ondersteunende) instanties, bijvoorbeeld een wijkteam, Jeugdzorg of GGD. In veel van die gevallen wordt een overeenkomst getekend zijn waarin staat voor welk doel welke persoonsgegevens gedeeld worden en hoe er met deze gegevens wordt omgegaan.


Verder kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij ons opvragen die we verplicht zijn om te delen, bijvoorbeeld verantwoording aan de Gemeente of controle door de ClIB, Belastingdienst.

### Artikel 5 – Privacy in de correspondentie

PPB Limburg Parkstad B.V. maakt gebruik van Zorgmail voor het verzenden van e-mails met privacy gevoelige gegevens.

E-mails over algemene zaken als datum, bevestiging of wijziging van een afspraak kun u mailen naar [info@ppb-limburg.nl](mailto:info@ppb-limburg.nl)

Wanneer u persoonlijke gegevens naar het standaard mailadres van de praktijk stuurt, dan wordt uw mail met persoonlijke inhoud opgeslagen in uw beveiligde cliëntdossier en uit het mailprogramma verwijderd.

	<h2>Formulier</h2>		Pagina <b>3</b> van <b>8</b>
<b>Betreft:</b>  <b>Revisie:</b>	Algemene voorwaarden en privacy 1	<b>Document:</b>  <b>Uitgifte datum:</b>	F-12  25-08-2023

Schriftelijke correspondentie via PostNL wordt op het adres van de praktijk ontvangen en in het afgesloten persoonlijk postvak van PPB Limburg Parkstad B.V. gelegd.

### Artikel 6 – Beveiliging digitale gegevens

Onze website is beveiligd met een SSL beveiliging. Onze WiFi verbinding wordt niet gedeeld met cliënten of andere bezoekers. Ook alle apparatuur (computer, scanner, printer) zijn met degelijke wachtwoorden beveiligd. Er worden Bij PPB Limburg Parkstad B.V. geen digitale beeld- of geluidsopnamen gemaakt of opgeslagen.

Niet door de behandelaar, maar ook niet door de cliënt.

Uitzonderingen zijn eventueel mogelijk, maar dienen schriftelijk vastgelegd te worden in een document met handtekening, onder vermelding van het doel van opname. Dit document wordt gescand en opgeslagen in het cliëntendossier. De digitaal opgeslagen dossiers zijn beveiligd met een wachtwoord wat uitsluitend bekend is bij uw behandelaar.

Eventuele beeld- of geluidsopnamen worden enkel gebruikt voor deskundigheidsbevordering van de betreffende behandelaar.

### WAT ZIJN UW RECHTEN?

Elke betrokkene heeft kosteloos het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, vergeten worden, beperking, overdraagbaarheid en het recht van bezwaar ten aanzien van de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. Een verzoek tot het uitoefenen van deze rechten wordt binnen vier weken beantwoord. Als dit niet lukt berichten wij de verzoeker binnen 4 weken wat de reden van de vertraging is en kan de termijn verlengd worden met 2 maanden.

Verzoeken en/of vragen aan de functionaris voor de gegevensbescherming (FG) kunnen via email of schriftelijk worden ingediend via [info@ppb-limburg.nl](mailto:info@ppb-limburg.nl) Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker een overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doeleinden van de verwerking van de gegevens.

De navolgende gegevens worden niet door ons overlegd:

- Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een kind wat is ingediend door een ouders van een ander kind, worden niet overlegd.
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in artikel 10 AVG
- Voordat een verzoek tot inzage of bezwaar in behandeling wordt genomen moet de betrokkene zich eerst hebben geïdentificeerd. Dit kan door langs te komen en een ID kaart of paspoort (geen kopie) te tonen. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger.


#### 1. Verzoeken tot correctie

Correctie van persoonsgegevens worden alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Als het correctieverzoek wordt gehonoreerd, dan zal PPB Limburg Parkstad B.V. de wijzigingen zo snel mogelijk door voeren, doch uiterlijk binnen 8 weken. Ook zullen wij een eventuele wijziging aan derde partijen doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost.

#### 2. Verzoek tot verwijdering

Gegevens worden gewist als bijvoorbeeld blijkt dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt, of als betrokkene (de cliënt) de toestemming intrekt en er is geen andere grondslag voor verwerking. Ook wissen wij persoonsgegevens als de betrokkene gegrond bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust.

#### 3. Vergeten worden

	<b>Formulier</b>		Pagina <b>4</b> van <b>8</b>
<b>Betreft:</b>  <b>Revisie:</b>	Algemene voorwaarden en privacy 1	<b>Document:</b>  <b>Uitgifte datum:</b>	F-12  25-08-2023

Onder bepaalde omstandigheden heeft betrokkene (de cliënt) ook het recht om ‘vergeten te worden’. Dit recht ligt in het verlengde van het recht op verwijdering van gegevens. Het gaat dan om situaties waarbij PPB Limburg Parkstad B.V. persoonsgegevens van de betrokkene openbaar heeft gemaakt en de betrokkene gevraagd heeft de gegevens te wissen. Naast het wissen van de gegevens uit onze eigen systemen nemen wij redelijke technische en organisatorische maatregelen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene vergeten wil worden. Dit betekent dat iedere koppeling naar en kopie of reproductie van de gegevens gewist moet worden. Het recht op verwijdering en het recht om vergeten te worden gelden voor iedereen, maar wegen in het bijzonder zwaar bij de verwerking van gegevens van kinderen. Ook wanneer een betrokkene die als kind toestemming heeft gegeven voor een verwerking inmiddels volwassen is, wordt dit door ons zwaar gewogen. Dit omdat de betrokkene zich waarschijnlijk destijds nog niet volledig bewust was van de verwerkingsrisico’s.

#### **4. Beperkte verwerking**

Soms bestaat het recht dat betrokkene mag verlangen dat persoonsgegevens een tijdje niet worden verwerkt. De beperking in verwerking is bijvoorbeeld aan de orde in de periode die nodig is om persoonsgegevens op juistheid te controleren, of in het geval dat PPB Limburg Parkstad B.V. de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor verwerkingsdoeleinden maar betrokkene deze gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Voordat wij de beperking opheffen wordt de betrokkene op de hoogte gebracht zodat tijdig een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens kan worden ingediend of een rechtsvordering ingesteld.

#### **5. Overdraagbaarheid**


Het recht op overdraagbaarheid geldt voor verstrekte gegevens die geautomatiseerd door ons worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen: “de ondubbelzinnige dan wel uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene” of “de noodzakelijkheid voor de uitoefening van de overeenkomst”. Dit geldt ook voor fysieke gegevens (op papier). Wij spannen ons in om gegevensformaten te ontwikkelen die de overdraagbaarheid van gegevens vergemakkelijken en daarmee het recht op overdraagbaarheid vergemakkelijken.

#### **6. Recht van bezwaar**

Een betrokkene (de cliënt) kan zijn recht op bezwaar invoeren. Vanwege persoonlijke omstandigheden tegen verwerkingen die gebaseerd zijn op de grondslagen: “noodzakelijk voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag” of een gerechtvaardigd belang van PPB Limburg Parkstad B.V. Wij zullen dan de verwerking stoppen tenzij er dwingende, gerechtvaardigde gronden zijn waardoor ons belang groter is dan het belang van de betrokkene om de verwerking te laten stoppen.

#### **7. Recht om klacht in te dienen of rechtsvordering**

Iedere betrokkene (de cliënt) heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien de betrokkene van mening is dat PPB Limburg Parkstad B.V. de Algemene Verordening Persoonsgegevens niet naleeft. Zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

	<b>Formulier</b>		Pagina <b>5</b> van <b>8</b>
Betreft:	Algemene voorwaarden en privacy	Document:	F-12
Revisie:	1	Uitgifte datum:	25-08-2023

## ALGEMENE VOORWAARDEN PPB LIMBURG PARKSTAD B.V

### Artikel 1. Definities

De praktijk	PPB Limburg Parkstad B.V.
De eigenaar	Holding MHW Vinken B.V.
De behandelaar	Degene die de behandeling geeft
De client	De wederpartij van de PPB Limburg Parkstad B.V.
Incidentele adviezen	Diagnoses, losse verrichtingen, dan wel andere incidentele diensten die door de behandelaar in opdracht van cliënt worden uitgevoerd.
Traject	Een overeenkomst betreffende meerdere losse verrichtingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse verrichtingen voortkomen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- Op alle overeenkomsten tussen de behandelaar enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
- Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de behandelaar zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

### Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst


- Een overeenkomst kan zowel een traject als losse verrichtingen betreffen.
- Een overeenkomst tussen de behandelaar en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging van een individueel consult.
- Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt komt de overeenkomst pas tot stand nadat de behandelaar schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
- Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of ingeval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

### Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding

- Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse verrichtingen.
- Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.
- Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien: De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
- Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

### Artikel 5. Annulering

- Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden. Vervanging door een andere persoon, geregeld door de cliënt, wordt niet als annulering beschouwd.
- Voor annulering van consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - Bij annulering tot 24 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.

	<h2>Formulier</h2>		Pagina <b>6</b> van <b>8</b>
<b>Betreft:</b>  <b>Revisie:</b>	Algemene voorwaarden en privacy 1	<b>Document:</b>  <b>Uitgifte datum:</b>	F-12  25-08-2023

- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 100% van het bedrag voor het consult verschuldigd. Indien een consult op verzoek van een cliënt wordt verschoven naar een latere datum is de cliënt bij verschuiving tot 24 uur voor aanvang van het consult geen kosten verschuldigd, binnen 24 uur voor aanvang van het consult het volledige bedrag.
- Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de behandelaar gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.
- De behandelaar is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft het tijdstip. Dan zal hij dit eveneens uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip dienen kenbaar te maken, waarbij voor de cliënt de meest gunstige reistijd zal worden aangehouden.

### Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzage recht

1. De behandelaar zal alle informatie betreffende de cliënt die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover behandelaar daartoe verplicht is of de behandelaar toestemming heeft verkregen.
2. PPB Limburg Parkstad B.V. zal een geheimhoudingsplicht, zoals beschreven in lid 1, opleggen aan haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
3. De behandelaar zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de wet op privacy anno 2006.

### Artikel 7. Tarieven


De tarieven voor consulten, c.q. losse verrichtingen zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden vermeld in de offerte voor de betreffende dienstverlening.

### Artikel 8. Facturering en betaling

1. Dienstverlening voor particuliere cliënten dient door deze direct na de dienstverlening aan de behandelaar te worden voldaan. De factuur ontvangt u via beveiligde mail dezelfde dag.
2. Dienstverlening voor cliënten niet zijnde particulieren zal door de behandelaar volgens afspraak middels een declaratie bij de betreffende opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum zonder enig beroep op verrekening aan de behandelaar te betalen.
4. Indien sprake is van een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt zonder dat ingebrekestelling is vereist in verzuim. De behandelaar is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De behandelaar zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechterlijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

### Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de behandelaar is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De behandelaar geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij/ hij op enige wijze aansprakelijk voor medische of psychische complicaties, die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt, voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de behandelaar. De behandelaar is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. De behandelaar is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de behandelaar mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van de behandelaar voor schade voortvloeiend uit de door hem/ haar – eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten – verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult.

	<h2>Formulier</h2>		Pagina <b>7</b> van <b>8</b>
Betreft: Revisie:	Algemene voorwaarden en privacy 1	Document: Uitgifte datum:	F-12 25-08-2023

5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de behandelaar beperkt tot het bedrag dat in rekening is gebracht aan de cliënt.
6. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de behandelaar aansprakelijk wil stellen.
7. De behandelaar zal, zover het in zijn/haar vermogen ligt, meewerken aan de juiste afhandeling van een klacht.

#### **Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen**

Op de dienstverlening van de behandelaar is het Nederlands recht van toepassing.

In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de behandelaar die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.

Heerlen, augustus 2023.

Ingeschreven bij de KvK te Roermond:

PPB Limburg Parkstad B.V. onder nummer 75377047

Holding MHW Vinken B.V. onder nummer 75375753



## Formulier

Pagina **8** van **8**

Betreft:	Algemene voorwaarden en privacy	Document:	F-12
Revisie:	1	Uitgifte datum:	25-08-2023